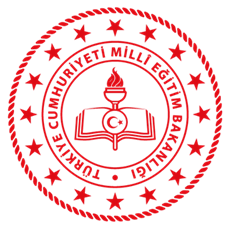
**T.C**

**DEMRE KAYMAKAMLIĞI**

**ÇEVRELİ BOZOĞLU-TARKUN ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

****

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**

**2024**



****

**SUNUŞ**

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır. Zoru hemen başarırız, imkânsızı başarmak zaman alır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriyi gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

Ercan AYDEMİR

Okul Müdürü

|  |  |
| --- | --- |
| **Tablo:1 Okul Künyesi** | |
| **İli: ANTALYA** | |
| **İlçesi: DEMRE** | |
| **Adres:** | Çevreli Mahallesi, Demre/ANTALYA |
| **Telefon No:** | +90 242 874 20 02 |
| **e- Posta Adresi:** | [704399@meb.k12.tr](mailto:704399@meb.k12.tr) |
| **Kurum Kodu:** | 704399 |
| **Coğrafi Konum (link)** | https://cevrelibozoglutarkunortaokulu.meb.k12.tr/ |
| **Web sayfası adresi:** | https://cevrelibozoglutarkunortaokulu.meb.k12.tr/tema/harita.php |
| **Öğretim Şekli:** | Tam Gün |

**İÇİNDEKİLER**

**1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

1.2. Planlama Süreci

**2. DURUM ANALİZİ**

2.1. Kurumsal Tarihçe

2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi

2.3. Mevzuat Analizi

2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

2.6. Paydaş Analizi

2.7. Kuruluş İçi Analiz

2.7.1. Teşkilat Yapısı

2.7.2. İnsan Kaynakları

2.7.3. Teknolojik Düzey

2.7.4. Mali Kaynaklar

2.7.5. İstatistiki Veriler

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

**3. GELECEĞE BAKIŞ**

3.1. Misyon

3.2. Vizyon

3.3. Temel Değerler

**4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**

4.1. Amaçlar

4.2. Hedefler

4.3. Performans Göstergeleri

4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

**5. MALİYETLENDİRME**

**6. İZLEME VE DEĞERLENDİRMEGİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**

**1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi**

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Ercan AYDEMİR | Okul Müdürü | Handan GENÇ BURKU | Müdür Yardımcısı |
| Hakan İLGAR | Müdür Yardımcısı | Feride ÇETECİ | Öğretmen |
| İlkay Rıza UZUN | Öğretmen | Fatma BOĞAGİL | Öğretmen |
| Ali AVCI | Okul Aile Birliği Başkanı | Ümran DEMİREL | Öğrenci Velisi |
| Hamit KORUCU | OAB BŞK YRD | Zühra KARAPINAR | Öğrenci Velisi |

**1.2. Planlama Süreci:**

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi’nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

**2. DURUM ANALİZİ**

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.



**2.1. Kurumsal Tarihçe**

*Okulumuz, 1967-1968 eğitim-öğretim yılında Tırmısın İlkokulu olarak hizmete açılmıştır. Okula Merkez İlkokullardan öğrenci nakli yapılmıştır. Aynı yıl sonunda ilk mezunlarını vermiştir.*

*2012-2013 eğitim-öğretim yılında aynı bahçe içine yapılan ikinci bina ile Çevreli Bozoğlu-Tarkun ismini almış, aynı yıl bünyesinde iki adet anasınıfı, ilkokul, ortaokul ve imam hatip ortaokulunu ile hizmete açılmıştır.*

**2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi (2019-2023)**

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

**Stratejik Amaç -1 Kapsamında**; Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları arttırılmış ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da büyük ölçüde giderilmiştir.

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

**Stratejik Amaç -2 Kapsamında;** Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılmıştır.

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

**Stratejik Amaç -3 Kapsamında;** Etkili ve verimli bir kurumsal yapıyı oluşturmak için; mevcut beşerî, fiziki alt yapı ile yönetim ve organizasyon yapısı iyileştirilmiştir.

**2.3. Mevzuat Analizi**

|  |
| --- |
| **Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi Aşamasında Cevaplandırılması Gereken Temel Sorular** |
|  Okul/kurumun çalışma usulleri ve iş süreçlerine ilişkin hangi düzenlemeler bulunmaktadır?   Okul/kurum tarafından sunulan ürün ve hizmetler nelerdir? Bunların yararlanıcıları kimlerdir?   Okul/kurum tarafından sunulan ürün ve hizmetlerin nitelik ve niceliğine ilişkin ne gibi hükümler bulunmaktadır? |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yasal Yükümlülük** | **Dayanak** | **Tespitler** | **İhtiyaçlar** |
| Okulumuz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük,  Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek  \*“Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek.  \*Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer iş birliği çalışmalarını yürütmek  \*Okula kayıt, sınıf geçme, devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. iş ve işlemleri | T.C. Anayasası 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu  652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname  222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961/ 10705‐Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu  5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu  3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu  439 Sayılı Ek Ders Kanunu  4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu  5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu  MEB Personel Mevzuat Bülteni  MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG  Yayınlanan)  Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri  Yönetmeliği  04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM’nın Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan | Müdürlüğümüz hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.  Diğer kurumlarla iş birliği gerektiren çalışmalar mevzuata uygun bir şekilde yürütülmektedir.  Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır.  Mevzuat itibariyle öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.  Kurumumuzca sınıf mevcutları fazla olup sınıf içi yardımcı personel bulunmamaktadır. | Mevzuat itibariyle okul müdürlerinin yetkilerinin artırılması.  Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yapılarak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi.  Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi.  Sınıf içine yardımcı personel verilmesi. |

**2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Üst Politika Belgesi | İlgili Bölüm/Referans | Verilen Görev/İhtiyaçlar |
| 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu | 9. Madde, 41. Madde | Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları |
| 30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018) | Tümü | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması |
| (2024-2026) 06 Eylül 2023 Orta Vadeli Program | Tümü | Bütçe çalışmaları |
| MEB 11. Kalkınma Plan Politika Önerileri | Önerilen politikalar | Hedef ve stratejilerin belirlenmesi |
| MEB Kalite Çerçevesi | Tümü | Hedef ve stratejilerin belirlenmesi |
| MEB 2018 Bütçe Yılı Sunuşu | Tümü | Bütçe çalışmaları |
| 2017-2023 Öğretmen Strateji Belgesi | Tümü | Hedef ve stratejilerin belirlenmesi |
| OECD 2018 Raporu | Türkiye verileri | Stratejilerin belirlenmesi |
| 2017-2018 MEB İstatistikleri | Örgün Eğitim İsta. | Hedef ve göstergelerin belirlenmesi |
| Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018) | Tümü | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması |
| 2018/16 sayılı Genelge, 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (18 Eylül 2018) | Tümü | 2019-2023 Stratejik Planının Hazırlanması |
| MEB 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı (18 Eylül 2018) | Tümü | 2019-2023 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi |
| MEB 2019-2023 Stratejik Planı | Tümü | MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik |
| Antalya İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı | Tümü | Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi |
| Demre İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı | Tümü | Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi |

Ülkemizin 2028 hedefleri doğrultusunda hazırlanan on birinci Kalkınma Planı; yüksek, istikrarlı ve kapsayıcı ekonomik büyümenin yanı sıra hukukun üstünlüğü, bilgi toplumu, uluslararası rekabet gücü, insani gelişmişlik, çevrenin korunması ve kaynakların sürdürülebilir kullanımı gibi unsurları kapsayacak şekilde tasarlanmıştır.

Planda toplumun ve ekonominin ihtiyaçlarına duyarlı, paydaşlarıyla etkileşim içerisinde olan, ürettiği bilgiyi ürüne, teknolojiye ve hizmete dönüştüren, akademik, idari ve mali açıdan özerk eğitim sistemine ulaşılması hedeflenmektedir.

Bu kapsamda hazırlanan okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planında; başta Onuncu Kalkınma Planı (2019-2023) olmak üzere, 2017-2019 Orta Vadeli Program ve 2023 Yılı Programı’ndan gelen sorumluluklar dikkate alınmıştır. Okulumuzun misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerinin üst politika belgeleri ile ilişkili olmasına önem verilmiştir.

|  |  |
| --- | --- |
| **SIRA NO** | **REFERANS KAYNAĞININ ADI** |
| **1** | 11. Kalkınma Planı |
| **2** | TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi |
| **3** | 5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu |
| **4** | Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik |
| **5** | Devlet Planlama Teşkilatı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (2006) |
| **6** | Milli Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı |
| **7** | Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Durum Analizi Raporu |
| **8** | 66. Hükümet Programı |
| **9** | 66. Hükümet Eylem Planı |
| **10** | Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi |

**2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **FAALİYET ALANI: EĞİTİM** | **FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ** | **FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM** | **FAALİYET ALANI: YETİŞKİN EĞİTİMİ VE VELİLERLE İLİŞKİLER** |
| **Hizmet-1: Rehberlik Hizmetleri**   * Psikolojik Danışma * Sınıf İçi Rehberlik Hizmetleri * Meslek Tanıtımı ve Yönlendirme | **Hizmet-1: Öğrenci işleri hizmeti**   * Kayıt-Nakil işleri * Devam-devamsızlık * Sınıf geçme | **Hizmet-1: Öğretimin Planlanması**   * Planlar * Öğretmenler Kurulu * Zümre toplantıları | **Hizmet-1: Sağlık Hizmetleri**   * Ağız ve Diş Sağlığı Semineri * Çocuk Hastalıkları Semineri |
| **Hizmet-2: Sosyal-Kültürel Etkinlikler**   * Halk oyunları * Koro * Satranç * Yarışmalar * Kültürel Geziler * Sergiler * Tiyatro * Kermes ve Şenlikler * Piknikler * Sosyal Kulüp ve Toplum Hizmeti Çalışmaları | **Hizmet-2: Öğretmen işleri hizmeti**   * Derece terfi * Hizmet içi eğitim * Özlük hakları * Sendikal Hizmetler | **Hizmet-2: Öğretimin Uygulanması**   * Sınıf içi uygulamalar * Gezi ve inceleme * Yetiştirme kursları * Kazanım değerlendirme | **Hizmet-2: Kurslar**   * Yetiştirme kursları * Bilgisayar kursları * Risklerle Baş Etme Becerileri |
| **Hizmet-3: Spor Etkinlikleri**   * Futbol, * Voleybol * Basketbol | **Hizmet-3: Mali İşlemler**   * Okul Aile Birliği işleri * Bütçe işlemleri * Bakım-onarın işlemleri * Taşınır Mal işlemleri | **Hizmet-3: Öğretimin Değerlendirilmesi**   * Dönem içi değerlendirmeler | **Hizmet-3: Velilerle İlgili Hizmetler**   * Veli toplantıları * Veli iletişim hizmetleri * Okul-Aile Birliği faaliyetleri |
| **Hizmet-4: İzcilik Etkinlikleri**   * Günlük Çalışma Kampları * Mahalli Kamplar * Resmi Bayram Törenleri |  |  |  |

### **Ürün-Hizmet Listesi**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri | Eğitim hizmetleri |
| Öğrenci başarısının değerlendirilmesi | Öğretim hizmetleri |
| Sınav işleri | Toplum hizmetleri |
| Sınıf geçme işleri | Kulüp çalışmaları |
| Öğrenim belgesi düzenleme işleri | Öğrenim Belgesi |
| Personel işleri | Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler |
| Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi | Burs hizmetleri |
| Öğrenci sağlığı ve güvenliği | Bilimsel araştırmalar |
| Okul çevre ilişkileri | Yaygın eğitim |
| Rehberlik | Mezunlar (Öğrenci) |

Okulumuzda öğrencilerimizin kayıt, nakil, devam-devamsızlık, not, öğrenim belgesi düzenleme işlemleri e-okul yönetim bilgi sistemi üzerinden yapılmaktadır.

Öğretmenlerimizin özlük, derece-kademe, terfi, hizmet içi eğitim, maaş ve ek ders işlemleri mebbis ve kbs sistemleri üzerinden yapılmaktadır. Okulumuzun mali işlemleri ilgili yönetmeliklere uygun olarak yapılmaktadır.

Okulumuzun rehberlik anlayışı sadece öğrenci odaklı değildir. Sınıf öğretmenlerimiz öğrenci ve velilere yönelik seminerler düzenlemekte, çeşitli anket ve envanterler uygulamaktadır. Düzenli olarak veli görüşmeleri yapılmaktadır. Okulumuzda davranış problemi gözlemlenen sınıf ve öğrenciler güdülenerek olumlu davranış kazanmalarını sağlamak amaçlanmaktadır. Okulumuzda her hafta cuma günleri sınıflar gezilerek haftanın en temiz ve düzenli sınıfı seçilmekte, haftanın en temiz ve düzenli sınıfının fotoğrafı çekilerek okulumuzun web sitesinde yayınlanmaktadır.

Okulumuz İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif yarışmalara katılmaktadır. Okulumuzda kültürel geziler, tiyatro, piknik, kermes gibi faaliyetler düzenlenmektedir. Yılsonunda Ana sınıflarımız düzenlenen şenliklere katılmaktadır.

Okulumuzda öğrencilerimize yönelik olarak hafta içi ders dışı etkinlik çalışmaları yapılmaktadır. Ayrıca okulumuzda zaman zaman yetişkinlere yönelik olarak okuma-yazma kursları düzenlenmektedir.

**2.6. Paydaş Analizi**

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Stratejik Planlama Ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için ilgili tarafların görüşlerinin alınması ve plana dahil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır. Ekibimiz tarafından iç ve dış paydaşlar belirlenmiş, bunların önceliklerinin tespiti yapılmıştır.

Paydaş görüş ve beklentileri SWOT (GZFT)Analizi Formu, Çalışan Memnuniyeti Anketi, Öğrenci Memnuniyeti Anketi, Veli Anketi Formu kullanılmaktadır. Aynı zamanda öğretmenler kurulu toplantıları, Zümre toplantıları gibi toplantılarla görüş ve beklentiler tutanakla tespit edilmekte Okulumuz bünyesinde değerlendirilmektedir.

Milli Eğitim Bakanlığı, Kaymakamlık, İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri, Okullar, Yöneticiler, Öğretmenler, Özel Öğretim Kurumları, Öğrenciler, Okul aile birlikleri, Memur ve Hizmetli, Belediye, İl Sağlık Müdürlüğü, Meslek odaları, Sendikalar, Vakıflar, Muhtarlıklar, Tarım İlçe Müdürlüğü, Sivil Savunma İl Müdürlüğü, Türk Telekom İlçe Müdürlüğü, Medya vb.

**Paydaş :** Kurumun gerçekleştirdiği faaliyetlerden etkilenen taraflardır. Paydaşlar şu başlıklarda ele alınmaktadır.

**Lider :** Kurumda herhangi bir kademede görev alan çalışanlar içerisinde liderlik özellikleri olan kişilerdir.

**Çalışan :** Kurum çalışanlarıdır.

**Temel Ortak :** Kurumun faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere kendi seçimine bağlı olmaksızın zorunlu olarak kurulmuş olan ortaklıklardır. (Yapısal bağlılık gibi)

**Stratejik Ortak :** Kurumun faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere kendi seçimi üzerine kurduğu ortaklıklardır.

**Tedarikçi :** Kurumun faaliyetlerini gerçekleştiren ihtiyaç duyduğu kaynakları temin eden kurum/kuruluşlardır.

**Ürün/Hizmet :** Herhangi bir hizmet/üretim sürecinin çıktısıdır.

**Paydaşların Önceliklendirilmesi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Paydaş Adı** | **İç Paydaş** | **Dış Paydaş** | **Önem Derecesi** | **Etki Derecesi** | **Önceliği** |
| Antalya İl MEM |  | √ | 5 | 5 | 5 |
| Demre Kaymakamlığı |  | √ | 5 | 5 | 5 |
| Demre İlçe MEM |  | √ | 5 | 5 | 5 |
| Okul Müdürümüz | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Öğretmenlerimiz | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Öğrencilerimiz | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Velilerimiz | √ |  | 4 | 4 | 4 |
| Personelimiz | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| İlçe Emniyet Müdürlüğü |  | √ | 3 | 3 | 3 |
| İlçe Toplum Sağlığı Merkezi |  | √ | 3 | 3 | 3 |
| Diğer Eğitim Kurumları |  | √ | 3 | 3 | 3 |
| İlçe Belediye Başkanlığı |  | √ | 3 | 3 | 3 |
| Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış | | | | | | |
| Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir | | | | | | |
| Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç | | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Paydaş Adı** | **İç Paydaş** | **Dış Paydaş** |
| Antalya İl Milli Eğitim Müdürlüğü |  | √ |
| Demre Kaymakamlığı |  | √ |
| Demre İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |  | √ |
| Okul Müdürümüz | √ |  |
| Öğretmenlerimiz | √ |  |
| Öğrencilerimiz | √ |  |
| Velilerimiz | √ |  |
| Personelimiz | √ |  |
| İlçe Emniyet Müdürlüğü |  | √ |
| İlçe Toplum Sağlığı Merkezi |  | √ |
| Diğer Eğitim Kurumları |  | √ |
| İlçe Belediye Başkanlığı |  | √ |
| İlçe Gençlik ve Spor Müdürlüğü |  | √ |

**Paydaşların Değerlendirilmesi**

Paydaş Analizi kapsamında Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; okulumuzun sunduğu ürün/hizmetlerinin hangi paydaşlarla ilgili olduğu, paydaşların ürün/hizmetlere ne şekilde etki ettiği ve paydaş beklentilerinin neler olduğu gibi durumları değerlendirerek Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi hazırlamıştır.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Ürün Hizmet Numarası | İl MEM | Kaymakamlık | İlçe MEM | Okul Müdürümüz | Öğretmenler | Öğrenciler | Veliler | Personel | İlçe Jandarma Komutanlığı | İlçe Toplum Sağlığı Merkezi | Diğer Kurumlar | İlçe Belediye Başkanlığı |
| A- Eğitim Öğretim Faaliyetleri | 1 |  |  |  | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |
| 2 |  |  |  | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |
| 5 |  |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  | **√** |
| 6 |  |  |  | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |
| 8 | √ |  | √ | √ | √ | √ |  |  |  |  |  |  |
| B- Strateji Geliştirme, Ar-Ge Faaliyetleri | 1 |  |  | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |
| 2 |  |  | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |
| C- İnsan Kaynakları Gelişimi | 1 | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |
| 2 | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |
| 3 | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |
| D- Fiziki ve Mali Destek | 1 |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  | **√** | **√** |  |  |  |
| 2 |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |
| 4 |  |  | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  | **√** |  |  |  |  |
| 6 |  |  | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |
| 7 |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |
| E-Denetim ve Rehberlik | 1 | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |
| 2 | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |
| F- Halkla İlişkiler | 1 |  |  | **√** | **√** | **√** |  | **√** |  |  |  |  |  |
| 2 | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  | **√** | **√** | **√** |  | **√** |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |

**Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi**

Stratejik Plan “Durum Analizi” çalışmaları kapsamında paydaşlarımız ile çalışma yapılarak dilek, öneri ve beklentileri alınmıştır. Öğretmen, veli, yönetici ve personelden oluşan iç paydaşlarımızın toplantı, anket ile görüşleri alınmıştır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

**2.7. Kuruluş İçi Analiz**

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okulun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir.

**2.7.1. Teşkilat Yapısı**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ORGANİZASYON ŞEMASI** | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  | **OKUL MÜDÜRÜ** | |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **STRJ. PLAN EKİBİ** | |  |  | **REHBERLİK SERVİSİ** | |
|  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **BÜRO HİZMETLERİ** | |  |  | **YARD. HİZMETLER** | |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **SATINALMA KOMİS.** | |  | **KOMİSYONLAR** | |  | **MUA. VE TES. A.K.** | |
|  |  |
|  |  | |  |  |  |
| **KUTLAMA KOMİ.** | |  |  | **İNCELEME KOM.** | |
|  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  | **KURULLAR** | |  |  |  |
| **DAV. DEĞ. KURULU** | |  |  | **YÖN. ÖNERİ KU.** | |
|  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **SOSYAL ETK. KUR.** | |  | **ZÜMRE ÖĞRT.KUR.** | |  | **ŞUBE ÖĞRT.KUR.** | |
|  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**2.7.2. İnsan Kaynakları**

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Unvanı** | **Görevleri** |
| Okul Müdürü | Okul müdürünün görev, yetki ve sorumluluğu  MADDE 39 – (1) Okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumları, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda diğer çalışanlarla birlikte müdür tarafından yönetilir. Müdür; okulun öğrenci, her türlü eğitim ve öğretim, yönetim, personel, tahakkuk, taşınır mal, yazışma, eğitici ve sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, taşımalı eğitim, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler ve benzeri görevler ile Bakanlık ve il/ilçe millî eğitim müdürlüklerince verilen görevler ile görev tanımında belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesini sağlar. |
| Öğretmenler | Öğretmen görev, yetki ve sorumluluğu  MADDE 43 – (1) Okul öncesi ve ilköğretim kurumu öğretmenleri, kendilerine verilen grup/sınıf/şubede eğitim ve öğretim faaliyetlerini, eğitim ve öğretim programında belirtilen esaslara göre planlamak ve uygulamak, ders dışında okuldaki eğitim ve öğretim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda mevzuatta belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdür.  (2) Öğretmenler yaz ve dinlenme tatillerinde izinli sayılırlar. Hastalık ve diğer mazeret izinleri dışında ayrıca yıllık izin verilmez.  (3) Öğretmenlere, eğitim, öğretim ve yönetim görevlerinden başka bir görev verilemez.  (4) Öğretmenler, komisyon üyesi ve gözcü olarak görevlendirildikleri sınav komisyonlarında, okulda yapılan her türlü resmî toplantılar ve mahallî kurtuluş günleri ile millî bayramlarda bulunmak zorundadırlar. Öğretmenlere görevlendirme ve toplantıların zamanı, en az (Değişik ibare: RG-10/7/2019-30827) beş gün önceden yazı ile duyurulur. Toplantının gündemi öğretmenlerin de görüşü alınarak hazırlanır. Toplantılar, dersleri aksatmamak üzere çalışma günlerinde yapılır.  (5) Okul öncesi eğitim kurumlarında sabah ve ikindi kahvaltısı esnasında çocuklarla birlikte bulunur, grubundaki çocukların düzenli bir şekilde yemek yemelerini sağlar. |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | (1) Kadrolu personel dışında, ücretleri genel bütçe veya bütçe dışı kaynaklarca karşılanarak hizmet satın alma yoluyla çalıştırılacak personelin görevlerine ilişkin esas ve usuller sözleşmeyle belirlenir. |

Tablo 10. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2024 Yıl İtibarıyla** | |
| **Kişi Sayısı** | Oran% |
| 1-4 Yıl | 1 | 33,33 |
| 5-6 Yıl |  |  |
| 7-10 Yıl |  |  |
| 10…Üzeri | 2 | 66,66 |

Tablo 11. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TOPLAM** | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| 1 | 0 | 2 | 0 | 1 | 1 |

Tablo 12 İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Görevi** | **Konulara göre katılım sağlanan hizmet içi eğitim sayısı** | | |
| **Yönetimle ilgili** | **Kişisel Gelişim** | **Mesleki Gelişim** |
| Müdür | 10 | 5 | 10 |
| Müdür Baş Yardımcıları |  |  |  |
| Müdür Yardımcıları | 5 | 5 | 5 |
| Müdür Yardımcıları | 3 | 3 | 3 |

Tablo 13. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Kadın** | **Erkek** | **Toplam** |
| 1-3 Yıl |  |  |  |
| 4-6 Yıl | 2 |  | 2 |
| 7-10 Yıl | 2 | 3 | 5 |
| 11-15 Yıl | 3 | 3 | 6 |
| 16-20 | 1 | 1 | 2 |
| 20 ve üzeri |  |  |  |

Tablo 14. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülâsyonu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TOPLAM** | **Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| 5 | 3 | 1 | 5 | 3 | 1 |

Tablo 15. Öğretmenlerin Konulara Göre Katılım Sağlanan Hizmet içi Eğitim Sayısı

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Görevi** | **Yönetimle ilgili** | | **Kişisel Gelişim** | | **Mesleki Gelişim** | |
| Kadın | Erkek | Kadın | Erkek | Kadın | Erkek |
| Katılan Öğretmen Sayısı | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| Katılmayan Öğretmen Sayısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Tablo 16. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Görevi** | | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** |
| 1 | Memur | 0 | 0 |  |  |
| 2 | Hizmetli | 0 | 2 | Lise | 1 |

Tablo 17. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | | | | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** | | | | | |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| 0 | 0 | 1 | 0 | 74 | 16 | 74 | 5 | 5 | 5 |  |

**2.7.3 Teknolojik Düzey**

Tablo 18. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **2021** | **2022** | **2023** | **İhtiyaç** |
| Akıllı Tahta | 11 | 11 | 11 | 0 |
| Bilgisayar | 2 | 2 | 2 | 0 |
| Yazıcı | 4 | 4 | 4 | 0 |
| Fotokopi Makinesi | 4 | 4 | 4 | 0 |
| Kamera | 4 | 4 | 4 | 0 |
| Projeksiyon Cihazı | 1 | 1 | 1 | 0 |
| Dizüstü Bilgisayar | 0 | 0 | 2 | 0 |

Tablo 19. Fiziki Mekân Durumu

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fiziki Mekân** | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** |
| Öğretmen Çalışma Odası | X |  | 1 | 0 |
| Ekipman Odası |  | X |  | 0 |
| Kütüphane | X |  | 1 | 0 |
| Rehberlik Servisi |  | X |  | 1 |
| Resim Odası |  | X |  | 1 |
| Müzik Odası |  | X |  | 1 |
| Çok Amaçlı Salon |  | X |  | 1 |
| Teknoloji ve Tasarım Odası |  | X |  | 1 |
| Bilgisayar laboratuvarı |  | X |  | 1 |
| Yemekhane | X |  | 1 | 0 |
| Spor Salonu |  | X |  | 1 |
| Otopark |  | X |  | 1 |
| Spor Alanları | X |  | 2 | 0 |
| Kantin |  | X |  | 1 |
| Fen Bilgisi Laboratuvarı |  | X |  | 1 |
| Atölyeler |  | X |  | 0 |
| Yardımcı Personel Odası |  | X |  | 1 |
| Arşiv |  | X |  | 1 |
| Harita Odası |  | X |  | 1 |
| Destek Odası |  | X |  | 1 |

**2.7.4 Mali Kaynaklar**

Tablo 20. Harcama Kalemler

|  |  |
| --- | --- |
| **Harcama Kalemi Çeşitleri** | |
| Personel | Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri |
| Onarım | Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri |
| Sosyal-sportif faaliyetler | Etkinlikler ile ilgili giderler |
| Temizlik | Temizlik malzemeleri alımı |
| İletişim | Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri |
| Kırtasiye | Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri |

Tablo 21. Gelir-Gider ve Hedef Kaynak Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yıllar** | | | **2021** | | | | | **2022** | | | | **2023** | | |
| **Harcama Kalemleri** | | | **Gelir** | | **Gider** | | | **Gelir** | | **Gider** | | **Gelir** | **Gider** | |
| Temizlik | | | 18500 | | 2500 | | | 30500 | | 9000 | | 102000 | 10000 | |
| Küçük Onarım | | | 7000 | | | 5000 | | 50000 | |
| Bilgisayar Harcamaları | | | 1000 | | | 2000 | | 10000 | |
| Büro Makinaları Harcamaları | | | 2000 | | | 5000 | | 10000 | |
| Telefon | | |  | | |  | |  | |
| Sosyal Faaliyetler | | | 2000 | | | 2000 | | 5000 | |
| Kırtasiye | | | 1000 | | | 5000 | | 15000 | |
| Genel | | | 3000 | | | 2500 | | 20000 | |
| **Kaynak Tablosu** | **2024** | | **2025** | | **2026** | **2027** | | **2028** | | **Toplam Maliyet** | | |
| Genel Bütçe | 50.000 | | 67.000 | | 91.120 | 146.703 | | 208.319 | | 563.142 | | |
| Okul Aile Birliği | 35.000 | | 46.900 | | 63.784 | 102.692 | | 145.823 | | 394.199 | | |
| **TOPLAM** | 85.000 | | 113.900 | | 154.904 | 249.395 | | 354.142 | | 957.341 | | |

**2.7.5 İstatistiki Veriler**

Tablo 22 Öğretmen/Öğrenci Durumu

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Öğretmen** | **Öğrenci** | | | **Okul** |
| Toplam Öğretmen Sayısı | Öğrenci Sayısı | | Toplam Öğrenci Sayısı | Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı |
| Kız | Erkek |
| 15 | 33 | 41 | 74 | 4,93 |

Tablo 23. Norm Kadro Durumu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Unvan-Branşı** | **Norm** | **Mevcut** | **İhtiyaç** | **Görevlendirme veya Ücretli** | **Fazla** |
| 1 | Müdür | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| 2 | Müdür Baş Yardımcısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3 | Müdür Yardımcısı | 3 | 2 | 3 | 0 | 0 |
| 4 | Sınıf Öğretmenliği | 4 | 4 | 0 | 0 | 0 |
| 5 | İngilizce | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 |
| 6 | Rehber Öğretmen | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 |
| 7 | Türkçe | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| 8 | Matematik | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| 9 | Fen Bilimleri | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| 10 | Sosyal Bilimler | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 |
| 11 | Beden Eğitimi | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| 12 | Görsel sanatlar | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| 13 | Müzik | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 |
| 14 | Bilişim | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| 15 | Teknoloji Tasarım | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 |
| 16 | Dikab | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 |
| TOPLAM |  | 19 | 15 | 9 | 1 | 0 |

Tablo 24. Devamsız Öğrenci Sayıları

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Yıllar | Öğrenci Sayısı | 20 Gün ve Üzeri Devamsız Öğrenci | Sürekli Devamsız Öğrenci Bilgileri | Devamsızlıktan Kalan Öğrenci Sayısı |
| 2019-2020 | 134 | 0 | 0 | 0 |
| 2020-2021 | 126 | 0 | 0 | 0 |
| 2021-2022 | 115 | 0 | 0 | 0 |
| 2022-2023 | 74 | 0 | 0 | 0 |

Tablo 25. Proje Bilgileri

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Yıllar | Başvurulan Proje | Başvuru Sayısı |
| 2019-2020 | TÜBİTAK2204 | 1 |
| 2020-2021 | TÜBİTAK2204 | 1 |
| 2021-2022 | TÜBİTAK2204 | 1 |
| 2022-2023 | TÜBİTAK2204 | 1 |

Tablo 26. Sosyal Etkinlikler Bilgileri

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Kulübün Adı | 2019-2020 | 2020-2021 | 2021-2022 | 2022-2023 |
| Üye Öğrenci Sayısı | Üye Öğrenci Sayısı | Üye Öğrenci Sayısı | Üye Öğrenci Sayısı |
| Müzik Kulübü | 12 | 12 | 10 | 6 |
| Değerler Eğitimi Kulübü | 11 | 11 | 11 | 6 |
| Afete Hazırlık Kulübü | 12 | 12 | 10 | 6 |
| Trafik ve İlkyardım Kulübü | 12 | 12 | 10 | 7 |
| Değerler Eğitimi Kulübü | 11 | 11 | 11 | 7 |
| Spor Kulübü | 11 | 11 | 11 | 7 |
| Gezi İnceleme Kulübü | 12 | 12 | 10 | 7 |
| Kızılay Kulübü | 12 | 12 | 10 | 7 |
| Bilim-Fen Kulübü | 11 | 11 | 11 | 7 |
| Yeşilay Kulübü | 11 | 11 | 10 | 7 |
| Kütüphanecilik Kulübü | 11 | 11 | 11 | 7 |
| Toplam | 134 | 126 | 115 | 74 |

Tablo 27. LGS Puan Ortalamaları

|  |  |
| --- | --- |
| **Yıllar** | **Puan Ortalaması** |
| 2019 | 322,01 |
| 2020 | 317,4 |
| 2021 | 302.01 |
| 2022 | 311,3 |
| 2023 | 306.815 |

Tablo 28. Ödül Alan Öğrenci Bilgileri

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Takdir** | **Teşekkür** |
| 2018-2019 | 78 | 82 |
| 2019-2020 | 73 | 85 |
| 2020-2021 | 70 | 80 |
| 2021-2022 | 67 | 72 |
| 2022-2023 | 51 | 58 |

Tablo 29. Ceza Alan Öğrenci Bilgileri

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Yıllar | Disiplin Kurulu Toplanma Sayısı | Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayısı | Uyarı/Kınama | Uzaklaştırma |
| 2018-2019 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2019-2020 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2020-2021 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2021-2022 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2022-2023 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Tablo 30. DYK Bilgileri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Açılan Kurs Sayısı** | **Katılan Öğrenci Sayısı** | **Kapanan Kurs Sayısı** |
| 2019-2020 | 12 Ders | 37 | 0 |
| 2020-2021 | 12 Ders | 33 | 0 |
| 2021-2022 | 6 Ders | 18 | 0 |
| 2022-2023 | 6 Ders | 17 | 0 |

**2.8 Çevre Analizi (PESTLE)**

Tablo 31. PESTLE Analiz Tablosu

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik-Yasal etkenler** | **Ekonomik etkenler** |
| \*Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,  \*Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,  \*Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,  \*Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,  \* Okul/kurum çevresindeki politik durum. | \*Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,  \*İş kapasitesi,  \*Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,  \*Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,  \*Tasarruf sağlama imkânları,  \*İşsizlik durumu,  \*Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,  \*Kullanılabilir bütçe |
| **Sosyokültürel etkenler** | **Teknolojik etkenler** |
| \*Kariyer beklentileri,  \*Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,  \*Aile yapısındaki değişmeler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),  \*Nüfus artışı,  \*Göç,  \*Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,  \*Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),  \*Beslenme alışkanlıkları,  \*Değerler, mesleki etik kuralları vb. | \*Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu  \* e- Devlet uygulamaları,  \*Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,  \*Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar  \*Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,  \*Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,  \*Teknoloji alanındaki gelişmeler  \*Teknolojinin eğitimde kullanımı |
| **Çevresel Etkenler** | |
| \*Hava ve su kirlenmesi,  \*Toprak yapısı,  \*Bitki örtüsü,  \*Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,  \*Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,  \*Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.) | |

**2.9 GZFT Analizi**

Tablo 32. GZFT Listesi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İç Çevre** | | **Dış Çevre** | |
| Güçlü Yönler | Zayıf Yönler | Fırsatlar | Tehditler |
| -Öğrenci merkezli eğitime önem verilmesi  -Aile katılımı etkinliklerinin sistemli olarak yürütülmesi  -Kayıt alanında tüm çağ nüfusunun okul öncesine kayıtlarının yapılması  -Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının az olması  -Öğretmenlerin öğrenmeye ve kendini geliştirme eğilimlerinin olması  -Eğitim öğretimin plânlı olarak yürütülmesi ve plânların gerçekleşmesi.  -Velilere okul öncesi eğitim konusunda eğitim ve bilgilendirme yapılması.  -Aile katılımı etkinlikleri düzenlenmesi.  -Derslik başına düşen öğrenci sayısının az olması  -Okul bahçe yapısının büyük ve oyun alanlarının yeterli olması  -Konferans salonunun olması  -Okul binasından ana yol trafiğinden nispeten uzakta olması  -Yeşil bir bahçenin olması  -Sınıfların fiziki yapılarının ve donanım materyallerinin iyi ve yeterli olması  -Sınıflarda akıllı tahta bulunması  -Kurum yöneticisinin deneyimli ve iş birliğine yatkın olması  -Kurumun çalışanlarının fikirlerine önem verilmesi  -Paydaşlar arasında etkili iletişim olması  -Teknolojik alt yapının güçlü olması, hızlı bir haberleşme sisteminin olması | -Bazı öğrencilerin okula hazır bulunuşluk düzeylerinin düşük olması  -Bazı öğrencilerin öz bakım becerilerini yeterince kazanamamış olması  -Çocukların her isteklerinin karşılanması  -Çocuklarda teknoloji kullanımının yaygın olması,  -Okulumuzda rehber öğretmenin olmaması  -Eğitim çalışanlarının sık değişen eğitim politikalarına kısa sürede uyum sağlayamaması  -Bazı velilerin öğrenci ve okula karşı ilgisiz olması  -Veli eğitim ve bilinçlendirme performansının yetersiz olması  -İl merkezine uzaklık nedeniyle sosyal ve kültürel faaliyetlere katılımın düşüklüğü | -Hükümet programları, kalkınma plânları ve MEB Stratejik plânında okul öncesi eğitimin yaygınlaştırılması, önemi ve kalitesinin arttırılmasına yönelik içeriklerin yer alması  -Okul öncesi eğitime verilen önem ve desteğin artırılarak devam etmesi  -Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Standartlarının hazırlanmış ve uygulanmaya başlanması  -İşsizlik sigortasının yasallaşması  -Ailelerin okul öncesi eğitim için kaynak ayırması  -İstihdamda geleneksel alanlardan bilgi ve hizmet sektörüne kayış  -Özel sektör ve hayırseverlerin eğitime katkılarının yüksek olması  -Teknolojinin ilerlemenin eğitim ve destek hizmetlerin sunumunu kolaylaştırması ve hızlandırması  -Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi  -Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim/paylaşım olanakları  -Teknolojinin ilerlemenin eğitim ve destek hizmetlerin sunumunu kolaylaştırması ve hızlandırması  -Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi  -Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Standartlarının hazırlanmış ve uygulanmaya başlanması MEB Eğitimde Kalite Yönetim Sistemi Yönergesinin hazırlanmış olması | -Eğitim politikalarının sık değişmesi,  -Eğitim çalışanlarının bu sürece entegrasyonun geç olması  -Kültürel değerlerdeki çatışmanın artması  -Parçalanmış ailelerin sayısının giderek artması,  -Medyanın olumsuz etkileri  -Beslenme alışkanlıklarının değişmesi (hazır gıda, sağlıksız beslenme vb)  -İnternet ve bilgisayarın bilinçsiz kullanılması  -Teknolojinin hızlı yenilenmesi nedeniyle maliyetlerinin artması  -Mevzuat uygulamalarının sık değişiyor olması  -Değişen mevzuat uygulamalarına uyum sorunlarının ortaya çıkması  -Doğal yaşam alanlarının azalıyor olması  -Çevreye ve insan sağlığına zarar veren ürün sayısı ve çeşidindeki artış |

Tablo 33. GZFT Stratejileri

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Fırsatlar** | **Tehditler** |
| **Güçlü Yönler** | Okul/kurumun güçlü yönleri ile dış çevrenin sunduğu fırsatlardan faydalanmaya yönelik geliştirilen stratejilerdir. | Dış çevredeki tehditlerin olumsuz etkilerini, okulun güçlü yönlerini kullanarak en aza indirgemeye yönelik geliştirilen stratejilerdir. |
| **Zayıf Yönler** | Okul/kurumun zayıf yönlerinin olumsuz etkilerini en aza indirgerken fırsatların olası olumlu etkilerinden azami düzeyde yararlanmaya yönelik geliştirilen stratejilerdir. | Zayıf yönler ve tehditlerin olumsuz etkilerini en aza indirgemeye yönelik geliştirilen stratejilerdir. |

**Gelişim ve Sorun Alanları**

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayat Boyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

|  |  |
| --- | --- |
| **1.Tema: Eğitim ve Öğretime Erişim** | |
| **1** | Devamsızlık Oranları |
| **2** | Yabancı Öğrencilere Erişim Olanakları |
| **3** | Okula Uyum ve Oryantasyon Sorunları |
| **2.Tema: Eğitim ve Öğretimde Kalite** | |
| **1** | Akademik Başarının Artırılması |
| **2** | Projelerin Özendirilmesi ve Artırılması |
| **3** | Sosyal Sportif Kültürel Etkinlikler |
| **3.Tema: Kurumsal Kapasite** | |
| **1** | İnsan Kaynaklarında Mesleki Yetkinliklerinin Artırılması |
| **2** | Okul ve Kurumların Sosyal, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyet Alanlarının Yetersizliği |
| **3** | Donatım Eksiklerinin Giderilmesi |
| **4** | Okul Güvenliği Çalışmaları |
| **5** | Yabancı Dil Becerilerini Kullanan Personel Sayısı |
| **6** | Okullardaki Fiziki Durumun Özel Eğitime Gereksinim Duyan Öğrencilere Uygunluğu |

**BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER**

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

**MİSYONUMUZ**

Atatürkçü, cumhuriyetçi demokratik ve laik kurum kültürüne sahip olmak.

Öğrenci merkezli eğitimi benimsemek ve gereğini yerine getirmek için çabalamak.

Teknolojik gelişmelere açık ve takipçisi olmak.

Planlı ve sürekli eğitim-öğretimden yana gelişmelere öncülük etmek.

Toplumsal ihtiyaçlara duyarlı olmak.

Özgün bilginin yaratılmasını ve yayılmasını sağlamak.

Öğretmen, öğrenci, veli katılımı ve iş birliğini sağlamak.

Bölge okullarına öncülük etmek.

Kendimizi aşmak için sürekli araştırmak ve sonucunu paylaşmak.

Bulunduğumuz bölgenin kültür merkezi haline getirilmesine öncülük etmek.

**VİZYONUMUZ**

Atatürk ilk ve inkılaplarına bağlı, demokratik, laik; hak ve hürriyetlere saygılı, bilim ve teknolojinin gereğine inanan, bağımsız düşünme yeteneğine sahip, kendini ve düşüncelerini ifade edebilen, çevresiyle iyi iletişim kurabilen, insancıl, paylaşımcı, kişilikli; toplumsal sorumluluk bilincine sahip, bilinçli, özgüveni olan, planlı, çalışkan, sanatsever, çevreye duyarlı, üretken, araştırmacı, bilgiye ulaşabilen, evrensel düşünen, insan haklarına saygılı, hukukun üstünlüğüne inanan bireyler yetiştirmek; çevrede tercih edilen, herkesin her gün daha iyiye ulaşmak için çalıştığı, bir okul olmak.

**TEMEL DEĞERLERİMİZ**

1) Etik değerlere bağlılık: Okulumuzun amaç ve misyonu doğrultusunda görevimizi yerine getirirken yasallık, adalet, eşitlik, dürüstlük ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hareket etmek temel değerlerimizden biridir.

2) Cumhuriyet değerlerine bağlılık: Cumhuriyete ve çağdaşlığın, bilimin ve aydınlığın ifadesi olan kurucu değerlerine bağlılık en temel değerimizdir.

3) Akademik özgürlüğe öncelik verme: İfade etme, gerçekleri kısıtlama olmaksızın bilgiyi yayma, araştırma yapma ve aktarma özgürlüğünü garanti altına alan akademik özgürlük; okulumuzun vazgeçilmez temel değerlerinden biridir.

4) Etik değerlere bağlılık: Okulumuzun amaç ve misyonu doğrultusunda görevimizi yerine getirirken yasallık, adalet, eşitlik, dürüstlük ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hareket etmek temel değerlerimizden biridir.

5) Liyakat: Kamu hizmetinin etkinliği ve sürekliliği için, işe alım ve diğer personel yönetimi süreçlerinin; yetenek, işe uygunluk ve başarı ölçütü temelinde gerçekleştirilmesi esastır.

6) Cumhuriyet değerlerine bağlılık: Cumhuriyete ve çağdaşlığın, bilimin ve aydınlığın ifadesi olan kurucu değerlerine bağlılık en temel değerimizdir.

7) Kültür öğelerine ve tarihine bağlılık: Cumhuriyet’in ve kültürel değerlerinin korunmasının yanı sıra okulumuzun sahip olduğu varlıkların da korunması temel değerlerimizdendir.

8) Saydamlık: Yönetimsel şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri temel değerlerimizdir. Öğrenci merkezlilik: Öğrenme-uygulama ortamlarında yürütülen çalışmaların öğrenci odaklı olması, öğrenciyi ilgilendiren kararlara öğrencilerin katılımının sağlanması esastır.

9) Kaliteyi içselleştirme: Araştırma, eğitim ve idari yapıda oluşturulan kalite bilincinin içselleştirilmesi ve sürekliliğinin sağlanması temel değerlerimizdir.

10) Katılımcılık: İyi yönetişimin vazgeçilmez unsurlarından birinin de katılımcılık olduğu bilinciyle, mali yönden planlama süreci, idari yönden karar alma süreci, kaliteli yönetim için paydaşlarla çalışma ilkesi Üniversitemiz için önemlidir.

**BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER**

**TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM**

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA:** | **ERİŞİM** |
| STRATEJİK AMAÇ 1. | Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. |
| Hedef 1.1 | Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. |

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA:** | ERİŞİM | | | | | | | |
| **STRATEJİK AMAÇ 1.** | Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. | | | | | | | |
| **Hedef 1.1** | Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. | | | | | | | |
| **PG NO** | **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024 Hedef** | **2025 Hedef** | **2026 Hedef** | **2027 Hedef** | **2028 Hedef** |
| **PG 1.1.1** | Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%) | 30 | 70 | 75 | 80 | 85 | 90 | 95 |
| **PG 1.1.2** | Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması | 30 | 50 | 55 | 60 | 65 | 70 | 75 |
| **PG 1.1.3** | 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 20 | 6,5 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| **PG 1.1.4** | 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 20 | 2 | 1 | 1 | 0,5 | 0,5 | 0 |
| **Stratejiler** | S1 Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S3 DYK’lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S4 DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S5 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. | | | | | | | |

**TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI**

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA:** | **KALİTE** |
| STRATEJİK AMAÇ 2. | Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. |
| Hedef 2.1 | Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir. |

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA:** | KALİTE | | | | | | | |
| **STRATEJİK AMAÇ 2.** | Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. | | | | | | | |
| **Hedef 2.1** | Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir. | | | | | | | |
| **PG NO** | **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024 Hedef** | **2025 Hedef** | **2026 Hedef** | **2027 Hedef** | **2028 Hedef** |
| **PG 2.1.1** | Matematik dersi yıl sonu puanı ortalaması | 10 | 44,19 | 50 | 55 | 60 | 65 | 70 |
| **PG 2.1.2** | Türkçe dersi yıl sonu puanı ortalaması | 10 | 68,38 | 70 | 75 | 80 | 85 | 90 |
| **PG 2.1.3** | Fen Bilimleri dersi yıl sonu puanı ortalaması | 10 | 55,51 | 60 | 65 | 70 | 75 | 80 |
| **PG 2.1.4** | Sosyal Bilimler dersi yıl sonu puanı ortalaması | 10 | 41,83 | 50 | 55 | 60 | 70 | 75 |
| **PG 2.1.5** | Yabancı dil dersi yıl sonu puanı ortalaması | 15 | 61,76 | 70 | 75 | 80 | 85 | 90 |
| **PG 2.1.6** | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 15 | 6 | 8 | 10 | 13 | 15 | 17 |
| **PG 2.1.7** | Okulun katılım sağladığı ulusal ve uluslararası proje sayısı | 15 | 1 | 2 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **PG 2.1.8** | Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | 15 | 10 | 12 | 15 | 15 | 16 | 18 |
| **Stratejiler** | S1 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2 Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. S3 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir. S4 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S5 Öğrencilerin ortaokul 5.sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim almaları sağlanacaktır. | | | | | | | |

**TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE**

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA:** | **KAPASİTE** |
| STRATEJİK AMAÇ 3. | Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir. |
| Hedef 3.1 | Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır. |

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA:** | KAPASİTE | | | | | | | |
| **STRATEJİK AMAÇ 3.** | Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir. | | | | | | | |
| **Hedef 3.1** | Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır. | | | | | | | |
| **PG NO** | **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024 Hedef** | **2025 Hedef** | **2026 Hedef** | **2027 Hedef** | **2028 Hedef** |
| **PG 3.1.1** | İyileştirilen fiziki mekân sayısı. | 100 | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| **Stratejiler** | S1 Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA:** | **KAPASİTE** |
| STRATEJİK AMAÇ 4 | Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. |
| Hedef 4.1 | Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. |

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA:** | KAPASİTE | | | | | | | |
| **STRATEJİK AMAÇ 4** | Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. | | | | | | | |
| **Hedef 4.1** | Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. | | | | | | | |
| **PG NO** | **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024 Hedef** | **2025 Hedef** | **2026 Hedef** | **2027 Hedef** | **2028 Hedef** |
| **PG 4.1.1** | Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı | 15 | 45 | 55 | 60 | 65 | 70 | 75 |
| **PG 4.1.2** | Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı | 15 | 30 | 40 | 45 | 50 | 55 | 60 |
| **PG 4.1.3** | Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı | 15 | 40 | 45 | 50 | 55 | 60 | 65 |
| **PG 4.1.4** | Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı | 15 | 35 | 40 | 45 | 50 | 55 | 60 |
| **PG 4.1.5** | Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı | 15 | 40 | 45 | 50 | 55 | 60 | 65 |
| **PG 4.1.6** | Afet ve acil durum tatbikat sayısı | 25 | 2 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 |
| **Stratejiler** | S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. S4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir. S5 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. S6 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir. | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA:** | **KAPASİTE** |
| STRATEJİK AMAÇ 5. | Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. |
| Hedef 5.1 | Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır |

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA:** | KAPASİTE | | | | | | | | | |
| **STRATEJİK AMAÇ 5.** | Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. | | | | | | | | | |
| **Hedef 5.1** | Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır | | | | | | | | | |
| **PG NO** | **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024 Hedef** | | **2025 Hedef** | **2026 Hedef** | **2027 Hedef** | **2028 Hedef** |
| **PG 5.1.1** | Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | | 20 | 35 | 40 | | 45 | 50 | 55 | 60 |
| **PG 5.1.2** | Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%) | | 20 | 10 | 20 | | 30 | 40 | 50 | 50 |
| **PG 5.1.3** | Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | | 20 | 35 | 40 | | 50 | 55 | 60 | 65 |
| **PG 5.1.4** | Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | | 20 | 15 | 20 | | 25 | 30 | 35 | 40 |
| **PG 5.1.5** | Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekân sayısı. | | 20 | 0 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **Stratejiler** | S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır. S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır. S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir. S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S8 E‐okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir. S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir. S10 Öğrenci seviyesine ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır. S11 Eğitim‐ öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır. | | | | | | | | | |
| **TEMA:** | | **KAPASİTE** | | | |
| STRATEJİK AMAÇ 6. | | Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır. | | | |
| Hedef 6.1 | | Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır. | | | |

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA:** | KAPASİTE | | | | | | | |
| **STRATEJİK AMAÇ 6.** | Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır. | | | | | | | |
| **Hedef 6.1** | Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır. | | | | | | | |
| **PG NO** | **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024 Hedef** | **2025 Hedef** | **2026 Hedef** | **2027 Hedef** | **2028 Hedef** |
| **PG 6.1.1** | Uzaktan ve Yüzsüze Hizmet içi eğitimi alan Yönetici ve öğretmen sayısı | 15 | 10 | 12 | 14 | 14 | 14 | 14 |
| **PG 6.1.2** | Eğitim alan yardımcı personel sayısı | 15 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 |
| **PG 6.1.4** | Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı | 15 | 3 | 5 | 5 | 7 | 9 | 10 |
| **PG 6.1.5** | Öğretmenlere ve yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı | 15 | 2 | 3 | 4 | 5 | 5 | 5 |
| **PG 6.1.7** | Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı | 20 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 2 |
| **PG 6.1.8** | Doktora eğitimini sürdüren/tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı | 20 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 2 |
| **Stratejiler** | S1Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır. S3 Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S4 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S5 Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır. | | | | | | | |

**5. MALİYETLENDİRME**

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Amaç ve Hedef No | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | Beş Yıllık Toplam |
| AMAÇ 1 | 20.400 | 27.336 | 37.177 | 59.855 | 84.994 | 229.762 |
| Hedef 1 | 20.400 | 27.336 | 37.177 | 59.855 | 84.994 | 229.762 |
| AMAÇ 2 | 23.800 | 31.892 | 43.373 | 69.831 | 99.160 | 268.055 |
| Hedef 1 | 23.800 | 31.892 | 43.373 | 69.831 | 99.160 | 268.055 |
| AMAÇ 3 | 2.975 | 3.987 | 5.422 | 8.729 | 12.395 | 33.507 |
| Hedef 1 | 2.975 | 3.987 | 5.422 | 8.729 | 12.395 | 33.507 |
| AMAÇ 4 | 18.700 | 25.058 | 34.079 | 54.867 | 77.911 | 210.615 |
| Hedef 1 | 18.700 | 25.058 | 34.079 | 54.867 | 77.911 | 210.615 |
| AMAÇ 5 | 19.125 | 25.628 | 34.853 | 56.114 | 79.682 | 215.402 |
| Hedef 1 | 19.125 | 25.628 | 34.853 | 56.114 | 79.682 | 215.402 |
| AMAÇ TOPLAM | 85.000 | 113.900 | 154.904 | 249.395 | 354.142 | 957.341 |

**6. İZLEMEME VE DEĞERLENDİRME**

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmaları her yıl eğitim öğretim yılı sonu ile 31 Temmuz tarihleri arasında gerçekleştirilecektir.